

Guatemala de la Asunción, 29 de julio de 2016

Doctor.
Erick Roberto Sosa Aldana
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales número 438-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 25-2016 correspondientes al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi factura serie "A" número 000114.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se realizó verificación de Documentos, para liquidación de las siguientes actividades:

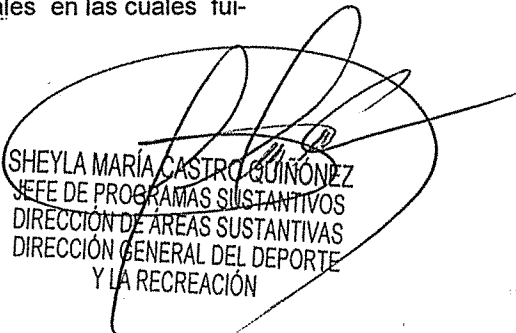
- ❖ Día de la Madre, Día Internacional de la Mujer Feria de la Salud, Talleres y Campañas de Sensibilización para la mujer, Actividad de la Unidad de Genero, a cargo del programa **Mujer.**
- ❖ Actividades Recreativas, Mañana Recreativa, a cargo del Programa **Capacidades Especiales.**
- ❖ Festividad del Día del Padre, Formación y capacitación red de voluntariado Metropolitano Gerona, a cargo del programa **Adulto Sector laboral.**
- ❖ Festival de Arte Urbano, a cargo del programa **Juventud.**
- ❖ Gira Artística, Actividad Artística, Festival Internacional por la Juventud, Festival de las Culturas, a cargo del Programa **Festivales Deportivos.**
- ❖ Festival de Junio, Capacitación de personal, Recrea_Mas: parque Barrondo, Roosevelt, Festival de junio del 01 al 26, Normas de Reducción de Desastres, Recreación y convivencia, del programa **Eventos Especiales.**
Excursión Recreativa, Festejo al Adulto Mayor, Club de Baile, a cargo del Programa **Adulto Mayor.**
- ❖ Tradicional baile infantil, Competencia de Gimnasia Artística, Actividad Recreativa, Mañana Recreativa, a cargo del programa **Niñez.**
- ❖ Día Cívico, Charlas de sensibilización, **Inclusión y convivencia.**

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ❖ Se cumplió con el objetivo de Agilizar la entrega de la documentación a compras, para realizar el respectivo pago a los proveedores.
- ❖ Se cumplió con los requerimientos solicitados por el Departamento de Compras y Áreas Sustantivas.
- ❖ Resultados excelentes de acuerdo con las actividades planificadas en el área Programas Sustantivos.
- ❖ Se elaboraron informes mensuales sobre las actividades realizadas.
- ❖ Se asistió a las actividades y eventos especiales en las cuales fui Solicitado.



Luis Faraone Maldonado Estrada



SHEYLA MARÍA CASTRO QUIÑÓNEZ
JEFE DE PROGRAMAS SUSTANTIVOS
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN